



# คู่มือ การประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2563

Self Assessment Manual 2020



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

The Office of Academic Promotion and Registration  
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

## คำนำ

สถาบันอุดมศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้มีส่วนสำคัญในการสร้างสังคมไทย ทำหน้าที่เป็นแหล่งผลิตกำลังคน องค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการประเมินตนเองและการรับประเมินจากองค์กรภายนอก

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาและมีการประเมินตนเองเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ (KPI) ตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ระยะ 3 ปี ปีการศึกษา 2562 – 2564 จึงจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ กำกับ ติดตาม และพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานที่ชัดเจนมีมาตรฐาน เพื่อรองรับการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะนำไปสู่การสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ และบรรลุเป้าหมายในที่สุด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชมาล หวังวนิชพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน	1
1.2 สถานที่ตั้ง	1
1.3 ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	1
1.4 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา	4
1.5 แผนภูมิโครงการบริหาร	7
1.6 ส่วนราชการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	8
1.7 คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	10
1.8 นโยบายด้านการประกันคุณภาพ	13
1.9 แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพ	17

## ส่วนที่ 2 องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน

### องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.5.1)	21
--	----

### องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร	24
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาด้านวิชาการ	25
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบและกลไกพัฒนานักศึกษาศึกษาและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	26
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ	27

### องค์ประกอบที่ 3 การประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	28
--	----

## ส่วนที่ 3 แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR)

3.1 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	30
3.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	30
3.3 การตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน	32
3.4 ตารางแสดงผลการประเมิน	35

ภาคผนวก

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลหน่วยงาน

### 1.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### 1.2 สถานที่ตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งอยู่ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 4 และชั้นที่ 5 อาคาร 1 ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงจวิทยาราช เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

#### 1.2.1. อาคาร สถานที่

มีอาคารสถานที่ ตามพื้นที่ดำเนินงาน 4 เขตพื้นที่ คือ

1. เขตพื้นที่ ชั้น 1 อาคาร 1 ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)

สำนักงานบริการนักศึกษาและบุคคลทั่วไป ด้วยระบบ One Stop Service

2. เขตพื้นที่ ชั้น 4 อาคาร 1 ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)

เป็นที่ทำการห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการ(ฝ่ายบริหารและแผน) ห้องกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล สำนักงานผู้อำนวยการ งานบริหารทั่วไป กลุ่มบัณฑิตศึกษา

3. เขตพื้นที่ ชั้น 4 ครึ่ง อาคาร 1 ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)

เป็นห้องเก็บเอกสาร และห้องน้ำ

4. เขตพื้นที่ ชั้น 5 อาคาร 1 ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (เทเวศร์)

เป็นที่ทำการ ห้องรองผู้อำนวยการ (กลุ่มวิชาการ ) ห้องรองผู้อำนวยการ (กลุ่มทะเบียนและประมวลผล และกลุ่มบัณฑิตศึกษา) ห้องกลุ่มวิชาการ

### 1.3. ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

นับจากวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2518 ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติ “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตครูอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีให้การศึกษาทางด้านอาชีพทั้งระดับต่ำกว่าปริญญาตรีระดับปริญญาตรีและประกาศนียบัตรชั้นสูงทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาทางด้านวิชาชีพและให้บริการทางวิชาการแก่สังคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาได้พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพและศักยภาพมีความพร้อมในหลายๆด้าน จนกระทั่งปี พ.ศ. 2531 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามชื่อใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” ในวันที่ 15 กันยายน 2531

สืบเนื่องจากแนวทางการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 ที่มุ่งเน้นกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐ ดำเนินการโดยอิสระ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ดังนั้นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจึงได้ปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติฉบับเดิมและยกร่างเป็นพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี



ราชมณฑล ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงลงพระปรมาภิไธยเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2548 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2548 โดยมีการรวมวิทยาเขต จัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 9 แห่ง ประกอบด้วย

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
4. **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
9. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

โดยมีวัตถุประสงค์ให้ 9 มหาวิทยาลัยนี้เป็นมหาวิทยาลัยสายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สามารถจัดการศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก เพื่อรองรับการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอาชีวศึกษาเป็นหลัก รวมถึงให้โอกาสแก่ผู้เรียนจากวิทยาลัยชุมชนและการศึกษาขั้นพื้นฐานในการศึกษาต่อวิชาชีพระดับอุดมศึกษาโดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกกฎกระทรวงตาม มาตรา 6 และ 9 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 118 ก. ออกเป็น 12 ส่วนราชการ ดังนี้ คือ

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
3. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
4. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
5. คณะบริหารธุรกิจ
6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. คณะวิศวกรรมศาสตร์
8. คณะศิลปศาสตร์
9. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
10. สถาบันวิจัยและพัฒนา
11. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
12. **สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2548 หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 8 มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ อันได้แก่ สถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ ผู้ปกครอง นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติ การศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ส่งเสริมงานวิชาการต่างๆ ได้แก่ การประสานงานในการจัดทำหลักสูตร การศึกษาสหกิจศึกษา การจัดทำมาตรฐานการศึกษา การจัดการความรู้ให้กับมหาวิทยาลัย การดำเนินกิจการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ตามตามหลักสูตรและแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการจัดทำระเบียบรายวิชา ตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ และการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา
3. ดำเนินการเกี่ยวกับด้านทะเบียนนักศึกษา ได้แก่ การจัดทำประวัติ การจัดเก็บผลการเรียน การจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เป็นต้น
4. ดำเนินการออกเอกสารการศึกษาและหนังสือรับรอง
5. ดำเนินการด้านประมวลผลสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพัฒนาระบบโปรแกรม
6. ประสานงานในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร ติดตามประเมินผล และจัดมาตรฐานการเรียน การสอนและวิชาชีพ
7. ประสานงานในการดำเนินงานสหกิจศึกษา การประเมินคุณภาพของสถานประกอบการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
8. ประสานงานในการดำเนินการจัดทำมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
9. วางแผน ควบคุมและติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ และมีรองผู้อำนวยการช่วยปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ตามการจัดแบ่งหน่วยงาน เพื่อดำเนินการตามภาระหน้าที่

## 1.4 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา

### วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาวิชาการ และงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม”

### พันธกิจ

1. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรของทุกคณะ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และความต้องการของสถานประกอบการ
2. ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของทุกคณะให้มีคุณภาพ
3. พัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบประมวลผลการศึกษาให้ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
4. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลด้านวิชาการและงานทะเบียนให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
5. พัฒนาหน่วยงานให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

### เป้าหมาย

1. เพื่อให้มีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
2. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางที่มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ ได้มาตรฐานด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีระบบทะเบียนและการประมวลผลการศึกษาที่มีประสิทธิภาพทันสมัยเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนเข้าสู่การดำเนินงาน แบบ e-university
4. เพื่อให้มีระบบบริการข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียนสำหรับ นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
5. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ถึงพร้อมซึ่งอุดมการณ์และทักษะคุณภาพในการเรียนรู้และการให้บริการสมัยใหม่ที่มีผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง

### นโยบาย

1. สนับสนุนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศ
2. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บัณฑิตนักปฏิบัติด้วยหลักสูตรสมรรถนะ
3. บูรณาการการจัดการเรียนการสอนด้วย Active Learning
4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับทั้งด้านคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ
5. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเข้าสู่สังคมดิจิทัล
6. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อความถูกต้อง ความสมดุล ความสำเร็จของบุคลากร และหน่วยงาน



## ยุทธศาสตร์การพัฒนา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ความสำคัญกับการบริหารเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2 ด้าน 6 เป้าประสงค์ และการวัดผลสำเร็จเชิงยุทธศาสตร์มีรายละเอียด ดังนี้

### **ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล**

พัฒนากระบวนการเรียนการสอน เพื่อยกระดับศักยภาพของนักศึกษาครอบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการบูรณาการการเรียนการสอนระหว่างสาขาวิชา เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการค้นคว้าด้วยตนเองด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม บูรณาการกิจกรรมนักศึกษา และการเพิ่มเติมความรู้ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปะ และวัฒนธรรมการเรียนการสอน และมีกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนานักศึกษาตามความสนใจและถนัด เสริมสร้างแนวทางเพื่อให้มีนักเรียนที่มีศักยภาพสูง และมีผลการเรียนดีมาศึกษาในมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น หานักเรียนที่มีศักยภาพสูงแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมระหว่างการศึกษาในมหาวิทยาลัย และมีโรงเรียนส่งเสริมการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติทำงานได้ทันที

**เป้าประสงค์ที่ 1.1** คณาจารย์พัฒนาศักยภาพเพื่อให้เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาวิชาชีพของตนและเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา (การพัฒนาองค์กร หรือ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน พัฒนาอาจารย์ผู้สอนมีทักษะวิชาชีพขั้นสูง พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนการสอน)

#### **การวัดผลสำเร็จเชิงกลยุทธ์**

- 1) ร้อยละของอาจารย์ที่สอนด้วยสื่อการสอนดิจิทัล
- 2) ร้อยละของอาจารย์พัฒนาการเรียนการสอน

**เป้าประสงค์ที่ 1.2** ระบบและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ (ประสิทธิภาพ หรือ ระบบการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ทันสมัย สะดวก รวดเร็วและปลอดภัย)

#### **การวัดผลสำเร็จเชิงกลยุทธ์**

- 1) ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสภาวะแวดล้อมในการเรียนรู้

**เป้าประสงค์ที่ 1.3** หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทันสมัย มีมาตรฐานระดับชาติและสากล (คุณภาพ หรือ ผู้เรียนประทับใจผู้สอนที่มีทักษะสูงและกระบวนการเรียนรู้ แนะนำผู้อื่นเข้ามาเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพราะว่าได้ประโยชน์ในสิ่งที่มหาวิทยาลัยอื่นไม่มีหรือมีน้อยกว่า)





### การวัดผลสำเร็จเชิงกลยุทธ์

- 1) ผลการประเมินการบริหารหลักสูตรโดยรวมของมหาวิทยาลัย
- 2) ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย

**เป้าประสงค์ที่ 1.4** บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศมีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยังของสังคม (ประสิทธิผล หรือ พัฒนานักศึกษาเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติมีทักษะสูง จิตสะอาดตั้งมั่น ว่องไวในการเรียนรู้ และการทำงาน)

### การวัดผลสำเร็จเชิงกลยุทธ์

- 1) ร้อยละของความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตภายใน 1 ปีตามกรอบคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและมาตรฐานเฉพาะของมหาวิทยาลัย
- 2) ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ออกงานหรือการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
- 3) จำนวนผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ

### ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

มีระบบการพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีอาชีพพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงและมีคุณภาพชีวิตที่ดีโดยมุ่งการพัฒนาการบริหารงานบุคคล ส่งเสริมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก มีระบบการจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นมืออาชีพ มีวัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง ปฏิรูปมหาวิทยาลัยเป็น Digital University ภายใต้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เอื้อต่อการแข่งขันอย่างมี ประสิทธิภาพตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

**เป้าประสงค์ที่ 2.1** มีระบบการพัฒนาทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมีอาชีพพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี (พัฒนาองค์กร หรือ พัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ความสามารถ การพัฒนาจิตสาธารณะและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน)

### การวัดผลสำเร็จเชิงกลยุทธ์

- 1) ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาด้านอาชีพ
- 2) ร้อยละของบุคลากรที่มีการพัฒนาด้านดิจิทัล

**เป้าประสงค์ที่ 2.2** การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเอื้อต่อการแข่งขันอย่างมี ประสิทธิภาพตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล (ประสิทธิภาพ หรือ การทำงานทั่วทั้งองค์กรเป็นระบบ P-D-C-A และระบบการประเมินผลงานมีประสิทธิภาพ)

### การวัดผลสำเร็จเชิงกลยุทธ์

- 1) ผลประเมินการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- 2) ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามแผนการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 3) ร้อยละความเสียหายที่ลดลงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 4) จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม
- 6) การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใต้การกำกับของแผนงบประมาณมหาวิทยาลัย
- 7) ผลการประเมินการประกันคุณภาพด้านการบริหารจัดการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### 1.5. แผนภูมิโครงการบริหาร

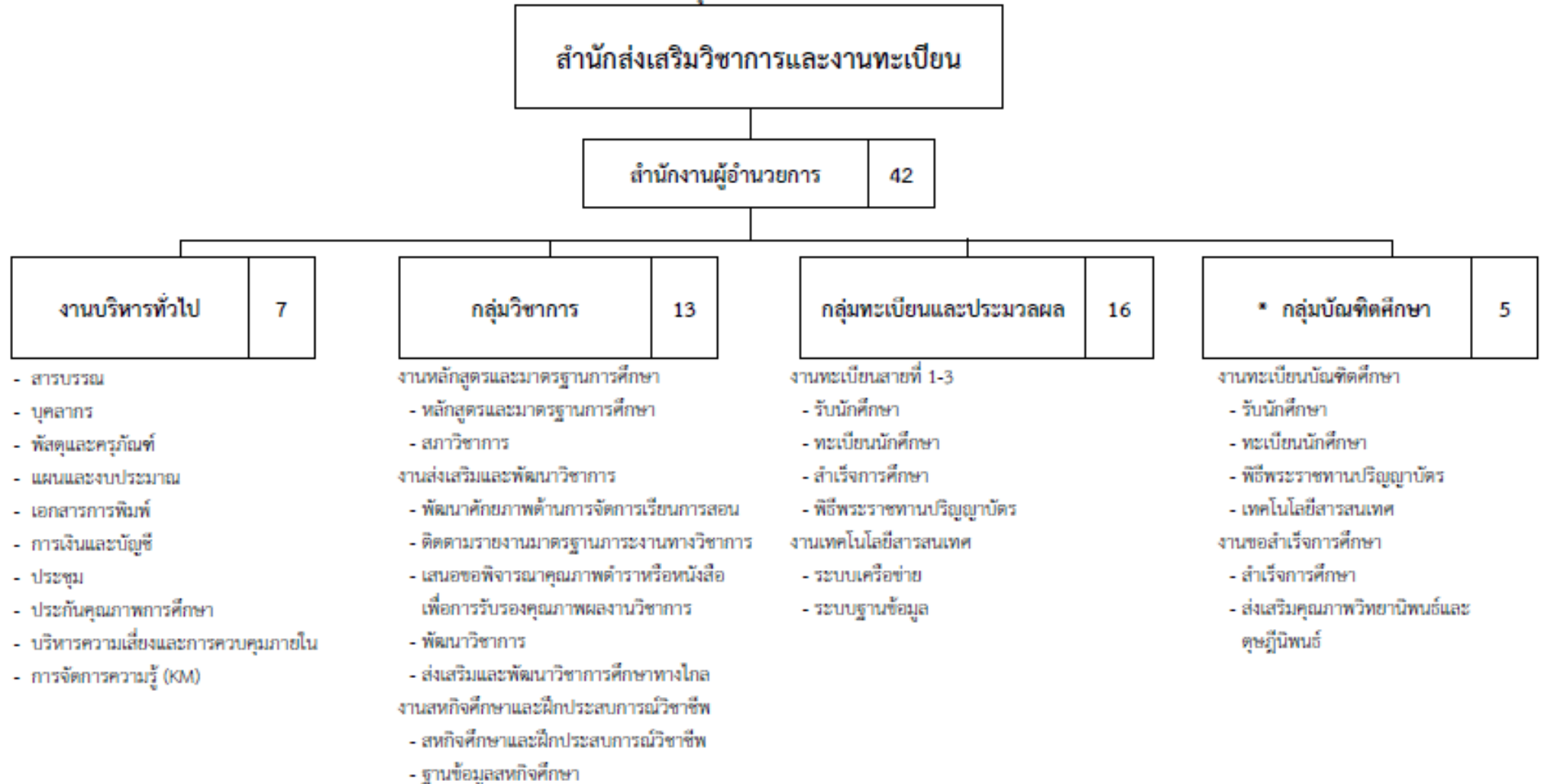
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชา และมีรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและอัตรากำลัง ดังต่อไปนี้

1.6 ส่วนราชการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แผนภูมิที่ 1-1 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอัตรากำลังของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบ 1

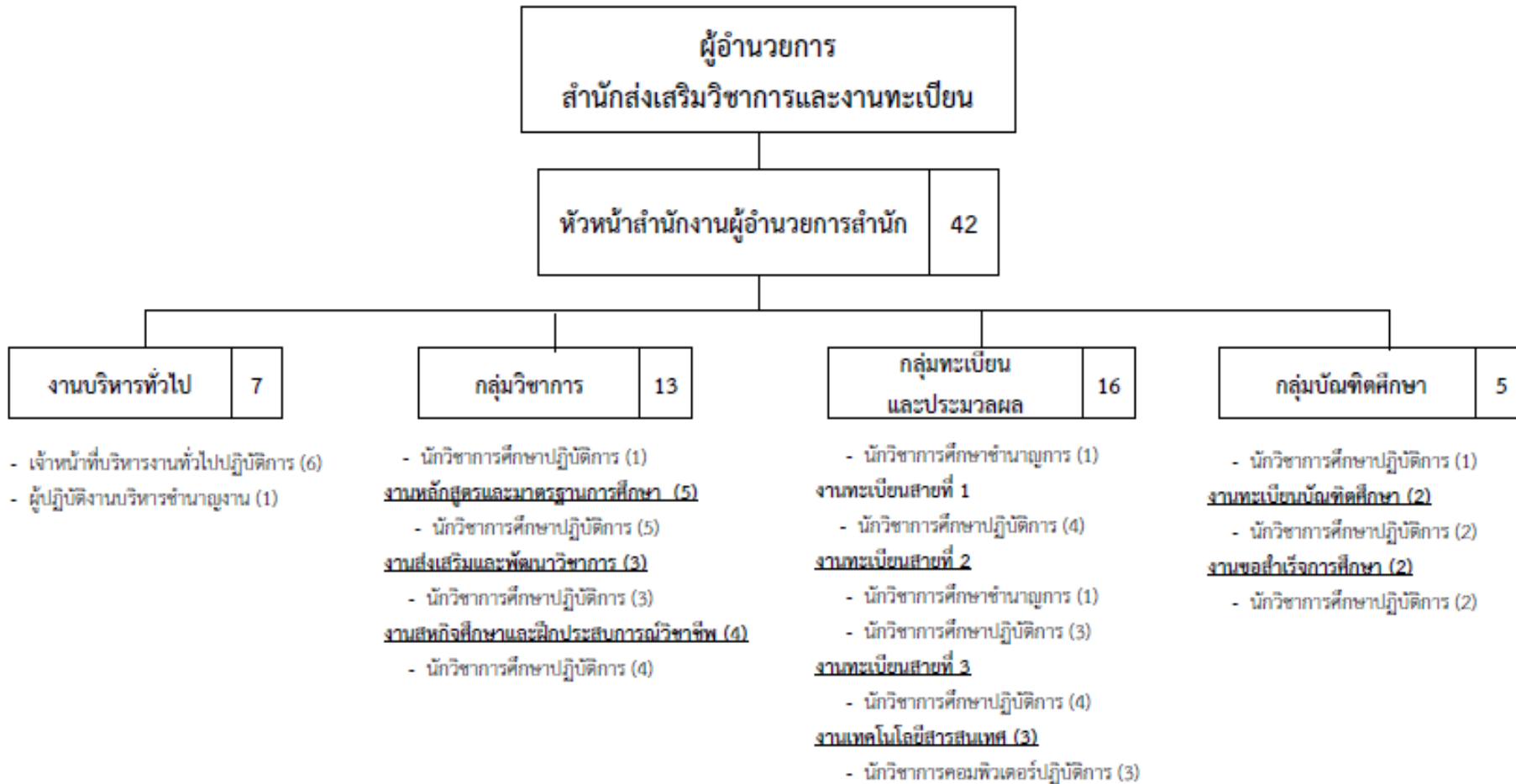
แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน (ปีงบประมาณ 2555-2560)  
(แนบท้ายหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศร 0581.17/005 ลงวันที่ 3 มกราคม 2561)



แผนภูมิที่ 1-2 แผนภูมิแสดงจำนวนอัตรากำลังและตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบ 2

แผนภูมิแสดงจำนวนอัตรากำลังและตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน (ปีงบประมาณ 2561-2564)  
(แนบท้ายหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/005 ลงวันที่ 3 มกราคม 2561)



## 1.7 คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพของหน่วยงาน



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ๐๐๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ของสำนัก และบรรลุตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ. และ สกอ. จึงแต่งตั้งอนุกรรมการดังต่อไปนี้

### ๑. คณะอนุกรรมการอำนวยการ

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน    | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | อนุกรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก                         | อนุกรรมการ             |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก                 | อนุกรรมการ             |
| ๕. หัวหน้ากลุ่ม                                    | อนุกรรมการ             |
| ๖. หัวหน้างาน                                      | อนุกรรมการ             |
| ๗. หัวหน้างานบริหารทั่วไป                          | อนุกรรมการและเลขานุการ |

### มีหน้าที่

๑. ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ
๒. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบหรือแผน
๓. ดำเนินการให้มีการประเมินคุณภาพในระดับสำนัก และระดับสถาบัน
๔. ประสานงานดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงาน
๕. กำกับดูแล ตรวจสอบการจัดเก็บ การบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ในระบบ IQA และระบบ CHE QA Online
๖. เสนอแนะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตามที่เห็นสมควร เพื่อกำกับ ดูแล และติดตาม การดำเนินงานกลไก และวิธีการ ให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (CEO) มอบหมาย

๒. /คณะอนุกรรมการ...

## ๒. คณะอนุกรรมการดำเนินงาน

### ๒.๑ ผู้กำกับดูแลงาน

๑. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประธานอนุกรรมการ (กลุ่มทะเบียนและประมวลผล และกลุ่มบัณฑิตศึกษา)
๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อนุกรรมการ (กลุ่มวิชาการ)
๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อนุกรรมการ (ฝ่ายบริหารและแผน)
๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก อนุกรรมการ

### ๒.๒ ผู้ดำเนินงาน

๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก ประธานอนุกรรมการ
๒. หัวหน้ากลุ่ม อนุกรรมการ
๓. หัวหน้างาน อนุกรรมการ
๔. นายชยากร พงมานพิมล อนุกรรมการ
๕. นายปิโยรส เทพรส อนุกรรมการ
๖. นายชรัมภ์ ต้นสุวัฒน์ อนุกรรมการ
๗. นายคุมพล เอี่ยมในวงษ์ อนุกรรมการ
๘. นายวิลาส วิถีไพร อนุกรรมการ
๙. หัวหน้างานบริหารทั่วไป อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายณฎุ จ้างประเสริฐ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวปิยาณี จินาพันธ์ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวรพีพร จักชูบท อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบการจัดทำแผนกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงานด้านระบบและกลไก การประกันคุณภาพ
๒. กำหนดกิจกรรม/โครงการในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไก การประกันคุณภาพ ให้เป็นไปตามนโยบายพัฒนาคุณภาพและกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามโครงสร้างการพัฒนาคุณภาพงานของมหาวิทยาลัย
๓. ดำเนินงานกิจกรรม/โครงสร้างต่างๆ ให้บรรลุตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพของ สมศ. และ สกอ. และเป้าหมายคุณภาพของสำนักตามภารกิจงานด้านระบบและ กลไกการประกันคุณภาพ

/๔. ติดตาม....

๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผล และจัดทำแผน/กิจกรรม  
ในการปรับปรุงพัฒนางานด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ  
ดียิ่งขึ้น อย่างต่อเนื่อง
๕. ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

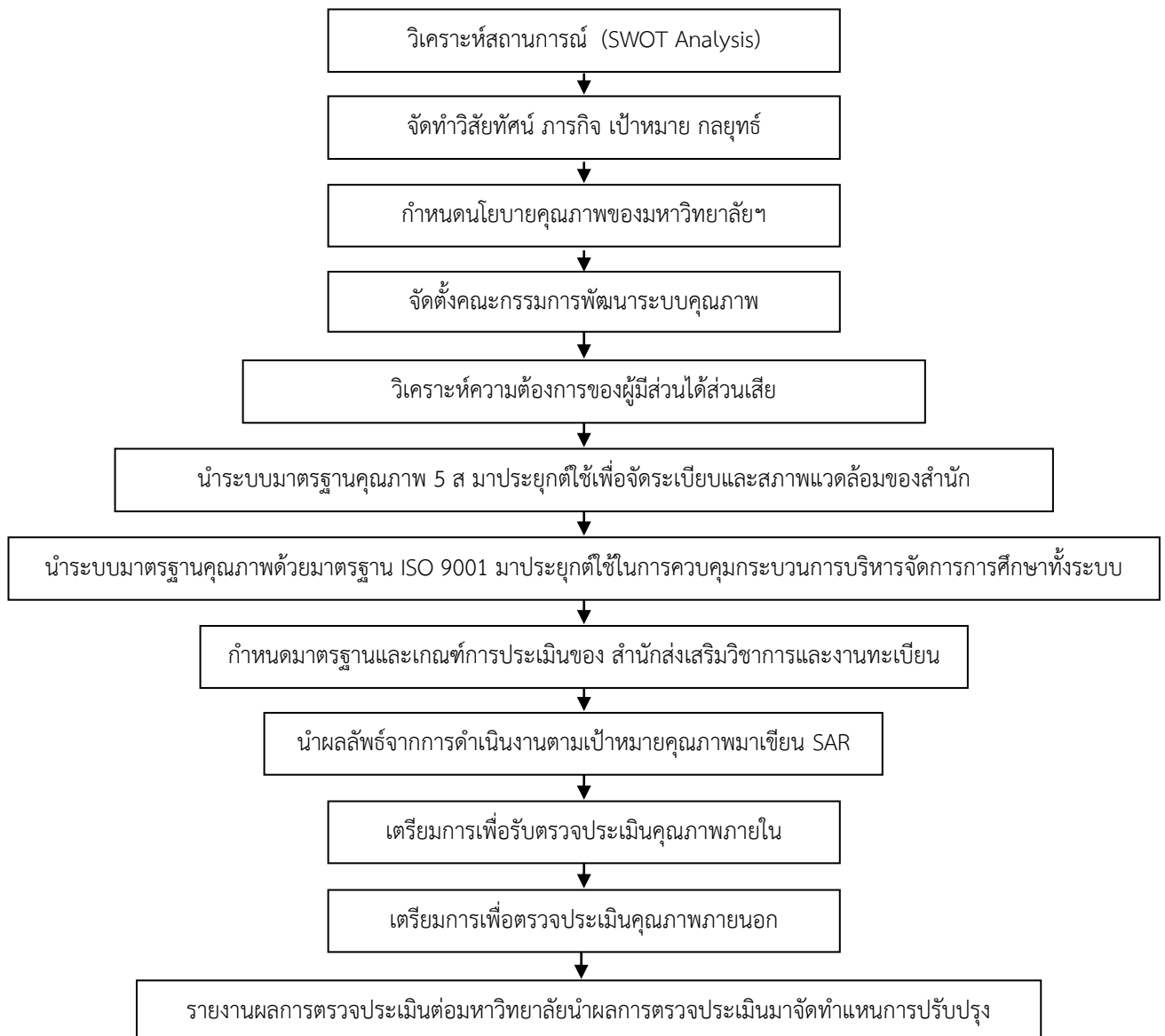
สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมล หวังวณิชพันธุ์)  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## 1.8 นโยบายด้านการประกันคุณภาพ

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวดที่ 6 เรื่อง มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพ โดยให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ ภายใน และให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในฐานะเป็นองค์กรมหาชน ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาและเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร โดยดำเนินการมาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2548 มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

### ขั้นตอนการจัดการระบบประกันคุณภาพภายใน





- ขั้นตอนที่ 1** การวิเคราะห์สถานการณ์ หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยวิเคราะห์จากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน สำหรับการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ทำให้ทราบว่าปัจจัยด้านสังคม วัฒนธรรม การจัดการศึกษา การแข่งขัน กฎหมาย พ.ร.บ. มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา ในแง่บวกหรือลบ ถ้าเป็นแง่บวกถือเป็นโอกาสที่ดี แต่ถ้าเป็นลบถือเป็นภัยคุกคามหรืออุปสรรคในการทำงาน หลังจากนั้นวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อให้พบจุดแข็ง หรือจุดอ่อนของสถานศึกษา เพื่อเตรียมหาแนวทางพิจารณาว่า ถ้าเป็นโอกาสและจุดแข็งจะได้เร่งดำเนินการ แต่ถ้าจุดอ่อนจะต้องรีบจัดทำแผนพัฒนา
- ขั้นตอนที่ 2** การจัดทำวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ เพื่อให้ทราบแนวทางในการพัฒนาและทิศทางการดำเนินการของสำนัก ฯ ว่าจะมีทิศทางไปในทางใดและจะต้องปรับบทบาทของหน่วยงาน มีวิสัยทัศน์ ดังนี้  
“เป็นหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาวิชาการและงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม”
- ขั้นตอนที่ 3** กำหนดนโยบายคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นว่าสำนักฯ ได้ให้ความสำคัญด้านงานวิชาการและงานทะเบียน มุ่งเน้นคุณภาพอย่างแท้จริง และเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่ผู้รับบริการ โดยนโยบายคุณภาพของสำนักฯ  
“มุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพ ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการ เพื่อพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพคู่คุณธรรม ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการสู่มาตรฐานสากล”
- ขั้นตอนที่ 4** จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ สำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ รับผิดชอบระบบการบริหารคุณภาพ โดยมีคณะทำงาน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดทำระบบคุณภาพ สนับสนุน ส่งเสริม ให้คำแนะนำฝึกอบรม เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ขั้นตอนที่ 5** วิเคราะห์ความต้องการของนักศึกษาสถานประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ว่ามีความต้องการในการจัดการศึกษาหรือดำเนินการกิจกรรมทางการศึกษาอย่างไรบ้าง เพราะถือว่ากลุ่มบุคคลเหล่านี้เป็นผู้รับบริการทางการศึกษา และการที่ทราบความต้องการจะทำให้ สำนักฯ ได้ตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างแท้จริงและนำข้อมูลนี้มาวางแผนการจัดการศึกษา
- ขั้นตอนที่ 6** นำระบบมาตรฐาน 5ส มาประยุกต์ใช้ เนื่องจาก 5ส เป็นระบบคุณภาพขั้นต้นที่เน้นเรื่องของการจัดระเบียบการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีของหน่วยงาน โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน การจัดทำ 5ส จะทำให้สถานที่ทำงานน่าอยู่ มีการดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ มีการบ่งชี้ มีการจัดเก็บเอกสารเป็นระบบ และมีวิธีการขั้นตอนการทำงานชัดเจน การกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ จะดำเนินการโดยบุคลากรภายในขององค์กรร่วมกันจึงถือได้ว่าเป็นการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม และกิจกรรม 5ส นี้ ทำให้เกิดการพัฒนาคูณภาพด้านต่าง ๆ

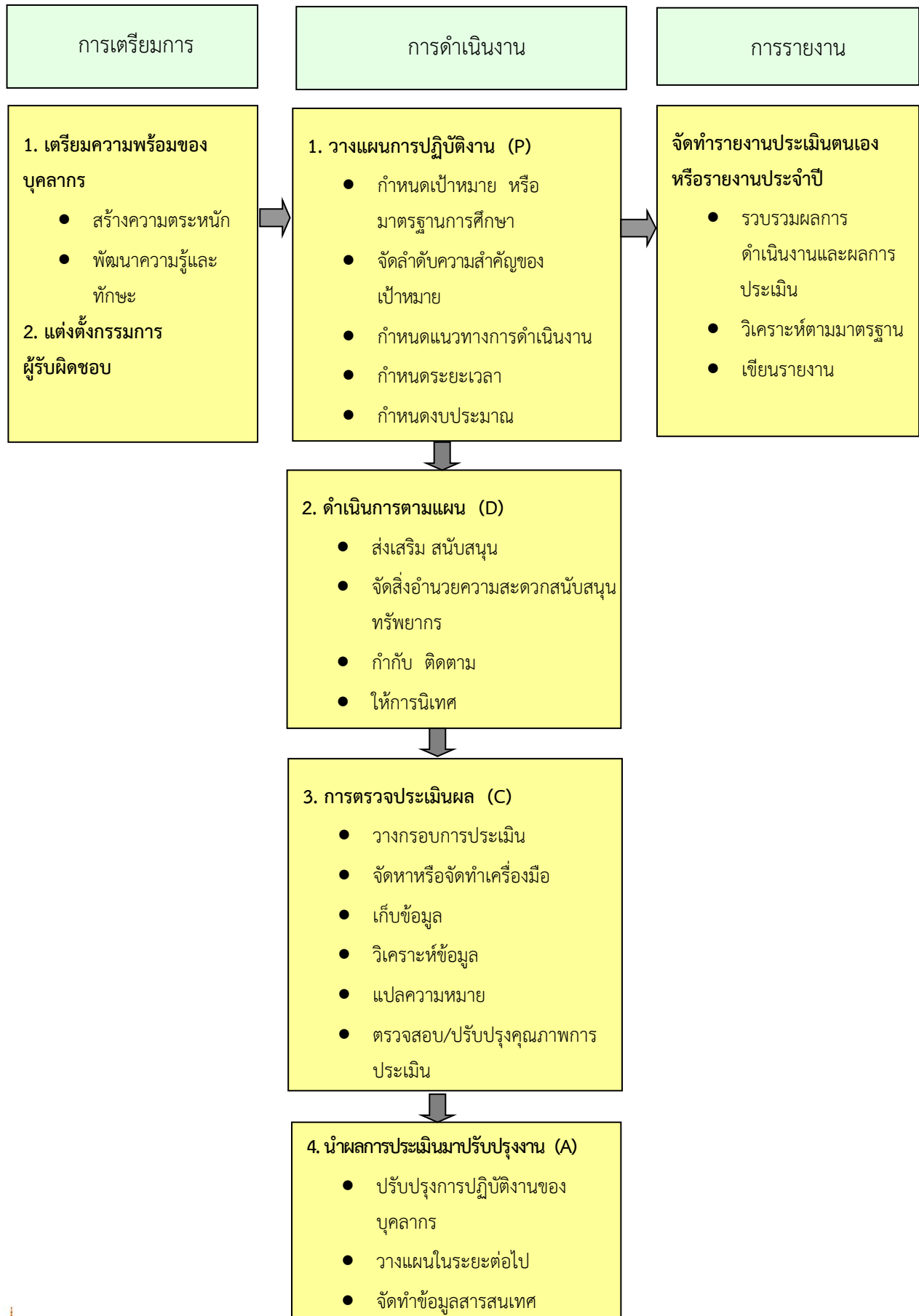
- ขั้นตอนที่ 7** นำระบบมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้ควบคุมกระบวนการจัดการศึกษา เนื่องจากในการจัดการศึกษา การที่จะพิจารณาผลลัพธ์ของการบริการทางการศึกษาจะต้องพิจารณาจาก Input → Process → Output → Outcome การนำระบบมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้ สามารถทวนสอบการทำงานได้ และมีร่องรอยของหลักฐานยืนยันกิจกรรมต่าง ๆ ทำให้มั่นใจได้ว่าสถานศึกษาได้ดำเนินการภายใต้กลไกคุณภาพอย่างแท้จริง
- ขั้นตอนที่ 8** มทร.พระนครได้กำหนดมาตรฐาน เกณฑ์การประเมินและตัวบ่งชี้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นการพัฒนาให้เข้าสู่มาตรฐานสากล โดยอิงมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. สมศ. ก.พ.ร.
- ขั้นตอนที่ 9** นำผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพมาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR)
- ขั้นตอนที่ 10** เตรียมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เมื่อได้จัดทำระบบคุณภาพและเขียน SAR ตามมาตรฐานที่ได้กำหนด มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน คือ มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งถือเป็นการประกันคุณภาพภายใน และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริการการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ขั้นตอนที่ 11** เตรียมการเพื่อตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) มีฐานะเป็นองค์กรมหาชนทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งและนำเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชน

#### นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีแนวทางดำเนินงานดังนี้
  1. กำหนดภารกิจของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
  2. กำหนดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
  3. กำหนดให้มีการจัดหาเทคโนโลยีมาใช้ในงานบริการต่าง ๆ
  4. กำหนดให้จัดทำระบบฐานข้อมูลในงานบริการทุกประเภท
  5. กำหนดให้มีการพัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพภายใน
  6. กำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพภายใน
    - แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
    - ให้มีการประเมินการทำงานของบุคลากร
    - ให้มีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและหน่วยงานอื่น
    - พัฒนาระบบการวางแผนการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบของแผนงานให้ชัดเจน
    - กำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ
    - ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลข่าวสาร และผลจากกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเผยแพร่ สังคมและชุมชน

### แผนภูมิที่ 1-3

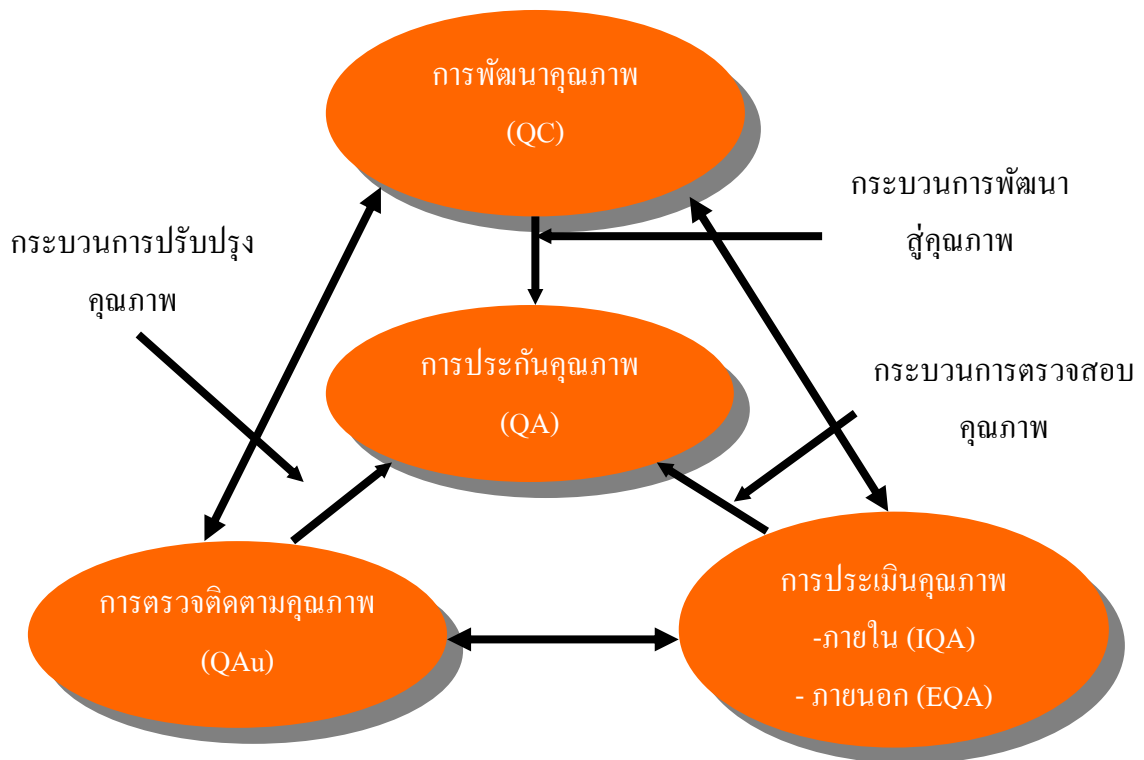
แผนการดำเนินงานขั้นตอนในการจัดการระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



### 1.9 แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยการบริหารจัดการที่ประกันคุณภาพสถานศึกษา บนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือ พอประมาณ มีเหตุผลและภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไข 2 เงื่อนไข คือ เงื่อนไขความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง) และเงื่อนไขคุณธรรม (ซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน อดทน แบ่งปัน) สร้างระบบประกันคุณภาพ ดังนี้

แผนภูมิที่ 1-4 แผนภูมิแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพ



**การตรวจสอบคุณภาพ** เป็นการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด และมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ที่กำหนด พร้อมทั้งแสดงผลงานของการตรวจสอบ ด้วยการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดให้สถานศึกษา ส่งรายงานการประเมินตนเองให้ต้นสังกัดตรวจสอบ ภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี (120 วัน หลังจากสิ้นปี การศึกษา) นอกจากนี้สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการ กิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา (Audit) เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพ มากขึ้นในปีต่อไป

**การประเมินคุณภาพ** เป็นการประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานต้นสังกัด และประเมินคุณภาพโดย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

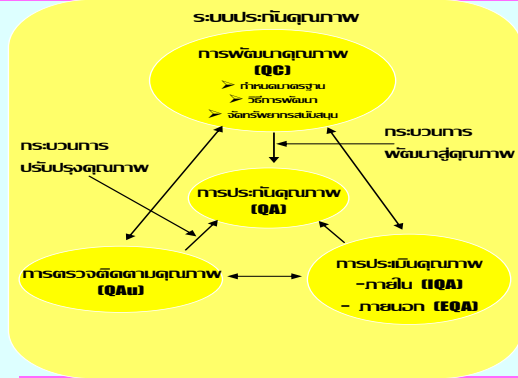
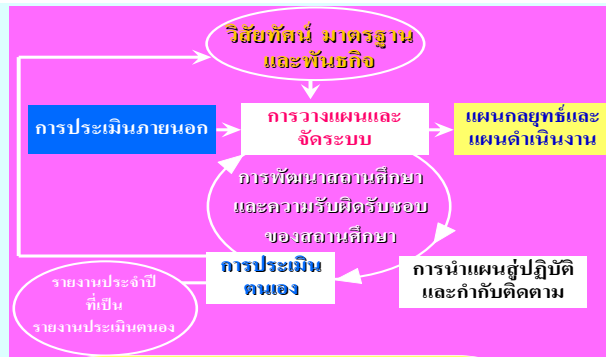
- การประเมินคุณภาพภายใน เป็นการประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานภายใน 3 ระดับ คือ ระดับ สาขาวิชา, ระดับคณะ, และระดับมหาวิทยาลัย
- การประเมินคุณภาพภายนอก โดยสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) จะจัดดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก โดยสถานศึกษาควรให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับ สถานศึกษา ตลอดจนบุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ภารกิจของสถานศึกษาตามคำร้องขอของ สมศ. ซึ่งการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ทุกแห่งจะต้องได้รับการประเมินอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกๆห้าปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ

สรุปได้ว่าการตรวจประเมินสถานศึกษา เป็นขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่งของการประกันคุณภาพ การศึกษา ทั้งนี้รูปแบบการตรวจประเมิน ตลอดจนเนื้อหาสาระรายละเอียดของการตรวจประเมินสถานศึกษา จะเป็นกลไกในการวัดคุณภาพและความถูกต้องของผลการประเมิน ซึ่งจะนำไปสู่การยอมรับของผู้ถูกประเมิน และเป็นผลให้สถานศึกษาได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างแท้จริง

เพื่อให้หน่วยงานนำระบบประกันคุณภาพและแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพไปถ่ายทอด สู่ผู้ปฏิบัติได้ชัดเจน สำนักประกันคุณภาพ มทร.พระนคร จึงกำหนดเป็นแผนภาพ/แผนผัง 4 เรื่อง ดังนี้

- การบริหารจัดการที่ประกันคุณภาพสถานศึกษา
- มาตรฐานและจำนวนตัวบ่งชี้คุณภาพตามเกณฑ์ มทร.พระนคร และ สกอ. ปีการศึกษา 2561
- ผังกระบวนการ Business Flow มทร.พระนคร
- เป้าหมายคุณภาพปีการศึกษา 2563

## 2.4 การบริหารจัดการที่ประกันคุณภาพสถานศึกษา

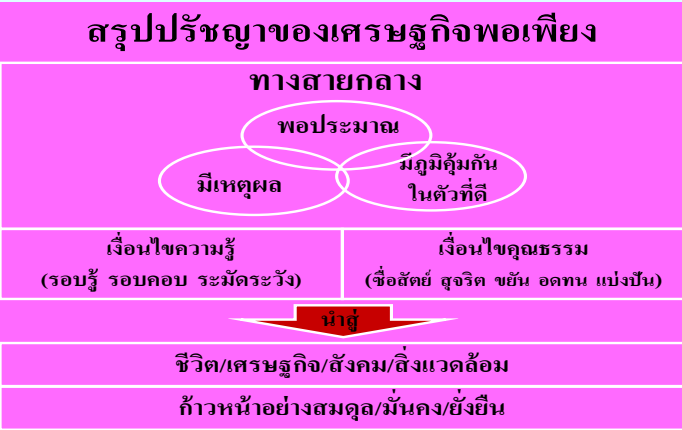


การบริหารฐานมหาวิทยาลัย ระบบมหาวิทยาลัย

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



ศ.กิตติคุณ ดร.สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ ผอ.สทศ.

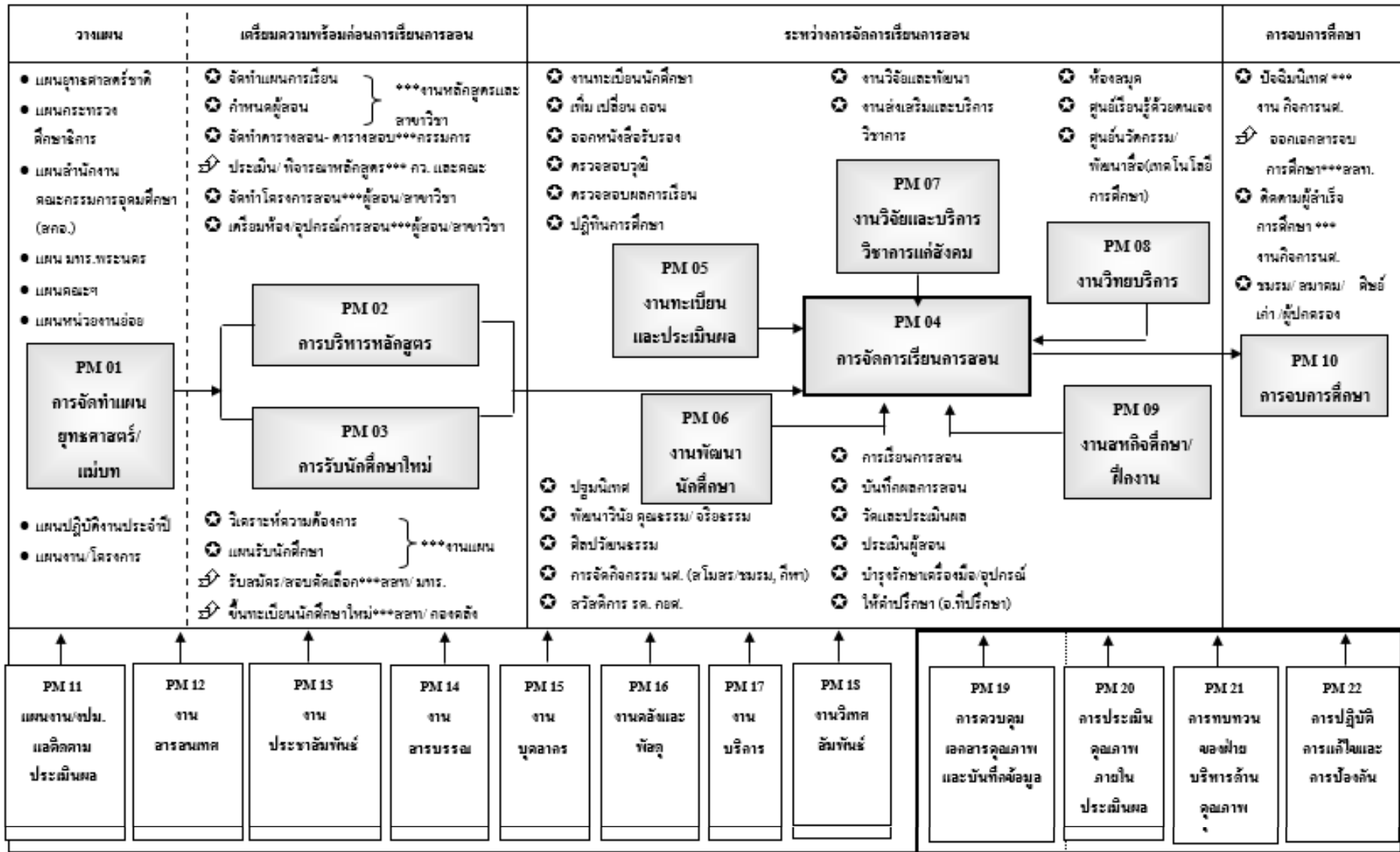


การบริหารจัดการให้สมดุล



อ้างอิง.....สทศ.....

## 2.7 ฟังก์ชันการ (Business Flow) มทร.พระนคร



หมายเหตุ ★ คือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI) ของคณะ ☞ คือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI) ที่เกี่ยวข้อง \*\*\* คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้

## ส่วนที่ 2

### องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

#### องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

##### หลักการ

การบริหารและการจัดการเป็นส่วนสำคัญในการบริหารของสำนัก ผู้บริหารจำเป็นต้องมีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการสำนัก มีความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อให้สำนักมีความก้าวหน้าและทันสมัยต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน เพิ่มพูน พัฒนา ส่งเสริม บุคลากรให้มีความรู้เชี่ยวชาญในทุกด้านที่เป็นภารกิจของสำนัก การติดตามข่าวสารข้อมูล ผลการวิจัย เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้กับงานด้านวิชาการการเรียนการสอน และการให้บริการที่รวดเร็ว ลดขั้นตอน ในด้านเอกสารต่าง ๆ ของสำนักและเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

##### ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1** การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.5.1)

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

##### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริหารจัดการเป็นส่วนหนึ่งในพันธกิจของส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งสำนักฯจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ตลอดจนมี การบริหารทั้งด้าน แผนยุทธศาสตร์ การเงิน ความเสี่ยง การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล การจัดการ ความรู้และการพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

##### เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่ แผนยุทธศาสตร์ประจำปี แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์
2. การวางแผนการใช้เงินและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำไปจัดสรรงบประมาณ และควบคุม กำกับ ติดตาม การใช้เงินของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสรุปผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค เพื่อปรับปรุงต่อไป
3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุ ปัจจัยเสี่ยง หรือควบคุมภายในที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลต่อ การดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม



4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
5. มีการดำเนินงานการจัดการความรู้
6. แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5-6 ข้อ

## องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

### หลักการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานหนึ่ง ซึ่งด้านแรกในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย มีภารกิจ บทบาท หน้าที่ในการบริหารจัดการด้านงานวิชาการ คือ สนับสนุนพัฒนาการจัดทำหลักสูตร สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน พัฒนาการจัดการความรู้และการให้บริการนักศึกษา ด้านงานทะเบียน ระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนทางสถิติ

### ตัวบ่งชี้จำนวน 4 ตัวบ่งชี้คือ

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาด้านวิชาการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบและกลไกพัฒนานักศึกษาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับ ติดตาม การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพของสังคม มีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ตามหลักเกณฑ์และตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพหลักสูตร มีการวางระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร
2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตร
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดอบรมด้านการพัฒนาหลักสูตร
4. ทุกหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
5. กำกับติดตามการบริหารหลักสูตร

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาด้านวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียน การสอนในมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ พัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียน การสอนของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องและทันสมัยกับยุคศตวรรษที่ 21 และขับเคลื่อนการจัด การเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลอย่างยั่งยืน

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน
2. มีการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน
3. มีการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง
4. กำกับ ติดตาม การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีผลต่อการเรียนการสอน
5. มีการวิเคราะห์ปัญหานำไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.3** ระบบและกลไกพัฒนานักศึกษาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**ชนิดของตัวบ่งชี้** กระบวนการ

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล การจัดการเรียน การสอนในหลักสูตรระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้เป็นไปตามนโยบาย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และนโยบายที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดใช้ มีระบบกลไกพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้เป็นบัณฑิตที่มี คุณภาพและศักยภาพ มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. มีระบบและกลไกในการดำเนินการด้านสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสนอผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่นที่จัดโดยสถาบัน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาร่วมกับเครือข่าย
5. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

**เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่จะก้าวไปสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) วัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สนับสนุนการวางแผน การบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนพัฒนาระบบบริการการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อย อาทิเช่น ระบบจัดรับนักศึกษาใหม่ ระบบฐานข้อมูลหลัก ระบบจัดตารางเรียน-ตารางสอบ ระบบการลงทะเบียน ระบบงานการเงิน ระบบประมวลผล ระบบงานบริการ และระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) เป็นต้น ระบบย่อยที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นนั้น เป็นแหล่งข้อมูลตั้งต้นที่นำไปสู่การประมวลผลสรุปและเผยแพร่ในรูปแบบรายงานและตลอดจนความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริการการศึกษา

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนระบบบริการการศึกษา (OREG Plan)
2. มีระบบบริการการศึกษาที่ครอบคลุมตั้งแต่จัดรับนักศึกษาใหม่ตลอดจนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา
3. มีการดำเนินงานตามแผนระบบบริการการศึกษาและประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบบริการการศึกษา
4. มีการนำผลประเมินความพึงพอใจต่อระบบบริการการศึกษามาปรับปรุง
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานภายนอก
6. ความพึงพอใจของผู้รับบริการและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงต่อไป

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5-6 ข้อ

## องค์ประกอบที่ 3 การประกันคุณภาพภายใน

### หลักการ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพ การพัฒนาคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลิตผล ผลิตภัณฑ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น สถาบันอุดมศึกษาจะต้องพัฒนาระบบและกลไก การประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์และ สอดคล้องกับสถาบัน

### ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามที่ กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสำนักฯ ต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักฯ ให้เป็นไป ตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและ การพัฒนาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนัก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การพัฒนา คุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
5. มีการนำผลจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน ตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้ง 3 องค์ประกอบคุณภาพ

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 - 9 ข้อ



### ส่วนที่ 3

#### แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR)

ในการประกันคุณภาพการศึกษานั้น กิจกรรมหนึ่งที่สำคัญมาก คือการประเมินตนเอง (Self Assessment) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และประเมิน ผลการดำเนินงานของหน่วยงานของตนเอง โดยเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ และผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและเสนอต่อผู้บริหารองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน รายงานการประเมินตนเองเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลของการประเมินตนเองภายหลังจากที่ได้ดำเนินการควบคุมคุณภาพการศึกษามาแล้วระยะเวลาหนึ่ง และเป็นเอกสารสำคัญในกระบวนการของการตรวจสอบและการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

#### 3.1 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

1. นำเสนอข้อมูลของหน่วยงาน โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหาร และสถานภาพปัจจุบัน
2. รายงานผลการดำเนินงานหรือความก้าวหน้าการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบคุณภาพหรือปัจจัยควบคุมคุณภาพที่หน่วยงานกำหนด
3. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รวมทั้งเสนอจุดแข็ง จุดอ่อน และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาองค์ประกอบคุณภาพให้เข้มแข็งขึ้น และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณภาพหรือการประเมินคุณภาพการศึกษา
4. เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณภาพหรือการประเมินคุณภาพการศึกษา
5. เผยแพร่ผลการดำเนินงานเสนอแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

#### 3.2 ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

##### 1. ขั้นเตรียมการ

- 1.1 สำนักฯ กำหนดบุคคลหรือคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
- 1.2 สำนักฯ กำหนดแนวทางการเขียนรายงานการศึกษาตนเองและช่วงเวลาเสนอรายงานการศึกษาของตนเอง ซึ่งควรสอดคล้องกับกำหนดการตรวจสอบ/ประเมินคุณภาพของหน่วยงาน
- 1.3 บุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบวางแผนการปฏิบัติงานและระบุข้อมูลและแหล่งข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการเขียนรายงาน

##### 2. ขั้นดำเนินการ

- 2.1 บุคคลหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบศึกษาหน่วยงานตนเองตามแนวทางที่หน่วยงานกำหนด
- 2.2 เขียนรายงานตามแนวทางที่หน่วยงานกำหนด
- 2.3 นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น
- 2.4 ปรับปรุงรายงาน

### 3. ขั้นสุดท้าย

เสนอรายงานการประเมินตนเองต่อมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน

#### 3.2.1 สารของรายงานการประเมินตนเอง

รายงานการประเมินตนเอง ประกอบด้วย

1. ปก ระบุว่าป็นรายงานการประเมินตนเอง
  - ระบุวัตถุประสงค์ที่จัดทำ
  - ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดทำ
  - ระบุ วันที่ เดือน พ.ศ. ที่จัดทำ
2. คำนำ เขียนโดยหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และจุดเน้นของการจัดทำรายงานและช่วงเวลาของข้อมูลที่น่าเสนอ
3. ส่วนประกอบของสาระ
  - 3.1 ส่วนนำ เป็นการนำเสนอสาระสำคัญของหน่วยงาน ประกอบด้วย
    - (1) ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง ประวัติ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ
    - (2) ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน โครงสร้างหน่วยงาน และโครงสร้างการบริหาร
    - (3) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน
    - (4) ข้อมูลสารสนเทศหรือผลของพันธกิจหลักที่ หน่วยงานเน้นในการประกันคุณภาพการศึกษา
    - (5) สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาและเป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน

3.2 ส่วนสาระ เป็นการรายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ซึ่งสำนักส่งเสริมเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดไว้ 5 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (2) ภารกิจหลักของหน่วยงาน (3) การบริการและการจัดการสังคม (4) การเงินและงบประมาณการ (5) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ทั้งนี้ ให้สำนักจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบให้สอดคล้องกับภารกิจและงานของหน่วยงาน

#### 3.3 ส่วนสรุป

- (1) สรุปผลการประเมิน
- (2) การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุงขององค์ประกอบแต่ละด้าน
- (3) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาเพื่อเสริมจุดแข็ง หรือปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนในแต่ละตัวบ่งชี้
- (4) แผนการพัฒนาสำนักและเป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต

4. ภาคผนวก ประกอบด้วยข้อมูล รายละเอียด เพื่อให้รายงานมีความสมบูรณ์ชัดเจนขึ้น ตัวอย่างเช่น

- (1) รายการเอกสารอ้างอิงที่อ้างถึงในรายงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) ข้อมูลพื้นฐานผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของสำนัก
- (3) รายชื่อผู้บริหารและคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก

#### 4.1 ปัจจัยสนับสนุนการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

- (1) การเห็นความสำคัญและความเข้าใจของผู้บริหารและบุคลากรต่อรายงานการประเมินตนเอง
- (2) การสนับสนุนของผู้บริหารในเรื่องนโยบาย บุคลากร งบประมาณ สถานที่
- (3) ฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่ข้อมูลมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

### 3.3 การตรวจสอบและการประเมินคุณภาพภายใน

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ซึ่งในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในจะมีขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่ง คือ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (internal quality audit and assessmet) การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คือ การตรวจสอบและประเมินระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินการ โดยคณะกรรมการผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาที่สังกัดมหาวิทยาลัยฯ หรือสังกัดมหาวิทยาลัยภายนอก โดยทำการตรวจสอบและประเมินคุณภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐานและเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้

#### 3.3.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสำนักฯ ในภาพรวมตามระบบคุณภาพและกลไกที่กำหนดขึ้น โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
2. เพื่อให้สำนักทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (targets) และเป้าประสงค์ (goals) ที่ตั้งไว้และเป็นสากล
3. เพื่อให้สำนักทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มั่นใจว่าสำนักฯ สามารถดำเนินการด้านวิชาการและงานทะเบียนได้อย่างมีคุณภาพ
5. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดมีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

### 3.3.2 แนวปฏิบัติการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักดำเนินการตรวจสอบและประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ดังนี้

#### 1. ขั้นตอนการเตรียมการ

1.1 มหาวิทยาลัยกำหนดช่วงการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา พร้อมกับประสานผู้ที่ประสงค์จะให้เป็นที่ปรึกษากรรมการและกรรมการและกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด จำนวนตามที่กำหนด

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในพร้อมทั้งประสานกับประธานและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารการเดินทาง ที่พัก และการรับ-ส่ง

1.3 ส่งรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการ จำนวนเท่ากับคณะกรรมการอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันตรวจสอบ

1.4 มหาวิทยาลัยรับผิดชอบงบประมาณค่าเดินทางและค่าที่พักของประธานและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และสำนักรับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

1.5 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่จะขอรับการตรวจสอบเตรียมการดังนี้

(1) ผู้อำนวยการสำนักประชุมคณะกรรมการอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อวางแผนเตรียมการรับการตรวจสอบและประเมินและกำหนดผู้รับผิดชอบ

(2) ผู้อำนวยการสำนักแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบเรื่องการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

(3) จัดทำเอกสารรายงานการประเมินตนเองของสำนัก

(4) จัดเตรียมข้อมูลเอกสาร หลักฐานอ้างอิง ประกอบการตรวจสอบและประเมินทั้งในรูปแบบของเอกสารและข้อมูลบนฐานอิเล็กทรอนิกส์ ให้พร้อมไว้ในห้องปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมีการกำกับหมายเลขจัดหมวดหมู่เข้าแฟ้มหรือแยกประเภทให้สะดวกต่อการสืบค้น โดยจัดให้มีอยู่ตลอดระยะเวลาของการตรวจสอบ และเอกสารประกอบบางส่วนอาจอยู่ตามหน่วยงานย่อยๆ กรณีที่เป็นเอกสารควรมีหมายเลขกำกับให้สอดคล้องกับที่อ้างไว้ในรายงานการประเมินตนเอง

(5) จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุม/ห้องปฏิบัติงาน คอมพิวเตอร์ และการต่อเชื่อมเครือข่ายสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา และสถานที่ต่างๆที่ต้องไปตรวจเยี่ยม สำหรับห้องปฏิบัติงานควรมีโต๊ะ เก้าอี้ วัสดุสำนักงาน เอกสารประกอบรายงานเพื่อการสืบค้นที่เหมาะสมกับจำนวนคณะกรรมการ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 1 คน เพื่อการประสานงาน

(6) จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมิน เช่น การจัดทำเอกสารค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา อาหารว่าง อาหารกลางวัน เป็นต้น

## 2. ขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในใช้เวลาประมาณ 1-3 วัน

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในไปที่สำนักตามเวลาที่นัดหมาย เพื่อพบกับผู้บริหาร

2.2 หน่วยงานเสนอข้อมูลสถานภาพของหน่วยงาน การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาและชี้แจงเอกสารรายงานการประเมินตนเองพอสังเขป คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในสอบถามข้อมูลเบื้องต้น หรือขอความชัดเจน

2.3 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในประชุมวางแผนการตรวจสอบและประเมินศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบ หรือหน่วยงานที่จะไปตรวจเยี่ยมจากเอกสาร ฐานข้อมูลที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้ และบันทึกประเด็นที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมและวิธีการหาข้อมูล

2.4 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในไปตรวจเยี่ยมหน่วยงาน โดยหาข้อมูลเพิ่มเติมจากการ สอบถามผู้บริหาร อาจารย์ ข้าราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้องหรือโดยการสังเกต หรือการอ่านเอกสารเพิ่มเติม

2.5 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในประชุมสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน เพื่อนำเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงาน

2.6 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในแจ้งผลการตรวจสอบและประเมินและให้ข้อคิดเห็นด้านต่างๆแก่ผู้บริหารหน่วยงาน

2.7 ผู้บริหารหน่วยงานให้ข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

2.8 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้บริหารหน่วยงาน และผู้เข้ารับฟัง

2.9 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในจัดทำรายงานการตรวจสอบและประเมินร่วมกับคณะกรรมการและเลขานุการแล้วส่งให้สำนักประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่รับการตรวจสอบและประเมิน และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยฯ

## 3. ขั้นตอนภายหลังการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน

3.1 สำนักประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณารายงานผลการตรวจสอบและประเมินที่มหาวิทยาลัยส่งให้

3.2 สำนักดำเนินการวางแผนปรับปรุง และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

3.3 สำนักดำเนินการปรับปรุงเอกสารรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรองรับการตรวจสอบจากภายนอกและส่งให้มหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ

## 4. ระยะเวลาของการตรวจสอบ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ควรจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตนเองปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สถาบันได้รับรู้สถานภาพและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบและประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานทุกปี

## 3.4 ตารางแสดงผลการประเมิน

## ตารางที่ 1

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ค่าน้ำหนัก	ผลการดำเนินการปีการศึกษา 2563						บรรลุเป้าหมาย
			6 เดือน มิ.ย. 63 - พ.ย.63			12 เดือน มิ.ย. 63 - พ.ค.64			
			ตัวตั้ง/ตัวหาร	ผล	คะแนน	ตัวตั้ง/ตัวหาร	ผล	คะแนน	
<b>องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ</b>									
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.5.1)									
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1									
<b>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>									
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร									
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาด้านวิชาการ									
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร									
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ									
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2									
<b>องค์ประกอบที่ 3 การประกันคุณภาพภายใน</b>									
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน									
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3									
<b>เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ</b>									

## ตารางที่ 2

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ.				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต/ผลลัพธ์			
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ						
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน						
องค์ประกอบที่ 3 การประกันคุณภาพภายใน						
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบ						
ผลการประเมิน						

 ปรับปรุงเร่งด่วน  
0.00 - 1.50

 ต้องปรับปรุง  
1.51 - 2.50

 ระดับพอใช้  
2.51 - 3.50


 ระดับดี  
3.51 - 4.50

 ระดับดีมาก  
4.51 - 5.00

ภาคผนวก




 <p style="text-align: center;"><b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">เอกสารควบคุม</div>	<b>เป้าหมาย</b> <b>คุณภาพ :</b> <b>ปีการศึกษา</b> <b>๒๕๖๓</b>	<b>รหัสเอกสาร SD ๐๑-๐๑</b> <b>วันที่บังคับใช้ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓</b> <b>วันที่แก้ไข ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔</b>			
<b>นโยบาย/ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>	<b>ค่าเป้าหมาย</b>	<b>สำนัก</b> <b>ผู้อำนวยการ</b>	<b>กลุ่มวิชาการ</b>	<b>กลุ่มทะเบียนฯ</b>	<b>งานบริหาร</b> <b>ทั่วไป</b>
<b>๑. การบริหารจัดการ</b>					
๑.๑ การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.๕.๑)	๔ ข้อ (๔ คะแนน)				✓
<b>๒. ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>					
๒.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	๓ ข้อ (๓ คะแนน)		✓		
๒.๒ ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาด้านวิชาการ	๓ ข้อ (๓ คะแนน)		✓		
๒.๓ ระบบกลไกพัฒนานักศึกษาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๓ ข้อ (๓ คะแนน)		✓		
๒.๔ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ	๓ ข้อ (๓ คะแนน)			✓	
<b>๓. การประกันคุณภาพภายใน</b>					
๓.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๖-๗ ข้อ (๔ คะแนน)	✓			

  
 (ผศ.สุชมาล หวังวนิชพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

  
 (ผศ.ดร.สุจิตร์ ตั้งเจริญ)

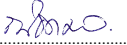
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
 (กลุ่มทะเบียนและประมวลผล และกลุ่มบัณฑิตศึกษา)

  
 (อาจารย์ ดร.นฤดี สมทรัพย์)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
 (กลุ่มวิชาการ)

  
 (นางสาวกมลภัทร นวนุช)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
 (ฝ่ายบริหารและแผน)

  
 (นางณัชกมล ยมนา)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก



ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพตามเป้าหมายคุณภาพ ระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2563

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บ/รายงานข้อมูล
<b>องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ</b>				
1.1	การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.5.1)	นางสาวกมลภัทร นวานุช	งานบริหารทั่วไป	นางสาวรพีพร จักษุบท
<b>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>				
2.1	ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	อาจารย์ ดร.นฤดี สมิต์ปรีชา	กลุ่มวิชาการ	นายวิลาส วิถีไพร
2.2	ระบบและกลไกการส่งเสริมพัฒนาด้านวิชาการ			นางสาวทัศนีย์ ลายลิขิต
2.3	ระบบกลไกพัฒนานักศึกษาศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร			นายคুমพล เอี่ยมในวงษ์
2.4	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ	ผศ.ดร.สุขจิตร ตั้งเจริญ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายชยากร พงมานพิมล
<b>องค์ประกอบที่ 3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>				
3.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ผศ.สุชุมล หวังวนิชพันธุ์	สำนักงานผู้อำนวยการ	นางณิชกมล ยมนา

